

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 269 Ворошиловского района Волгограда»

ПРИКАЗ

12 января 2026 г.

№ 25-о

**Об организации питания воспитанников в
МОУ детский сад № 269 в 2026 году**

В целях соблюдения единых требований к организации питания воспитанников МОУ детский сад № 269 (далее - МОУ), обеспечения их рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии; соблюдения требований «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.1.3648-20) к качеству и безопасности питания детей; в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (далее-СанПиН 2.3/2.4.3590-20); профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ; пропаганды принципов здорового и полноценного питания детей; во исполнение приказа департамента по образованию администрации Волгограда, на основании Положения об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, приказа Ворошиловского ТУ ДООАВ от 28.12.2024 г № 05/526 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда», а так же в целях осуществления контроля по вопросам организации питания воспитанников в МОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 12.01.2026 года питание воспитанников в МОУ, в соответствии с Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469, Примерным 20-дневным меню для детей дошкольного возраста МОУ детский сад № 269 и Контрактом № 269/461 (оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Ворошиловского района Волгограда в 2026 году) от 26.01.2026 г. с ООО «Алеко».

2. Назначить ответственным - старшую медсестру Дородникову А.С. за:

- осуществление контроля за оказанием услуг оператором питания и организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- ведением ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, *в том числе льготных категорий; проведение учета и расчетов за питание;*
- оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими правовыми актами;
- проведение бракеража готовой продукции и его регистрацией в журнале установленной формы;
- обеспечение выдачи готовой пищи в группы в соответствии с утвержденным графиком, после проведения контроля бракеражной комиссией и регистрацией результатов контроля в журнале бракеража готовой продукции (перед раздачей необходимо проверить наличие выставленной контрольной порции);
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- предоставление в установленном порядке в ВТУ ДООБ необходимой информации об организации питания воспитанников;
- организацию совместно с родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организацию работы по информированию родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ, а также по организации питания детей вечером, в выходные и праздничные дни, в период адаптации к детскому саду; организацию консультационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей;
- ежедневно предоставлять заявку на питание оператору питания на следующий рабочий день (не позднее 14.00), а также вносить изменения (проводить корректировку не позднее 10.00 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака) согласно приложению к Контракту;
- контролировать заполнение абонементной книжки согласно приложению к Контракту;
- контролировать организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности питьевой воды;
- координировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах.
- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.
- разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение руководителю МОУ детского сада № 269 инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

3. Заведующему хозяйством -Бочкаревой С.Ф.:

- создать необходимые условия для организации питания воспитанников;
- передать исполнителю контракта в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда, закрепленные за МОУ на праве оперативного управления, в целях исполнения контракта на срок с 12.01.2026 по 31.12.2026 года;
- в целях исполнения контракта безвозмездно обеспечить исполнителя контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организовать вывоз отходов.

4. Утвердить график отпуска готовых блюд в группы, в соответствии с утвержденным режимом дня и санитарными нормами режима питания воспитанников:

Завтрак:	с 8-10 до 8-25
Второй завтрак:	с 10-00 до 10-20
Обед:	с 11.40 до 12-25
Уплотненный полдник :	с 15-05 до 15-30;
Ужин 1:	- 17.50
Ужин 2:	- 20.20

5. Воспитателям МОУ:

- строго вести ежедневный учет посещаемости воспитанников;
- контролировать своевременное поступление средств родительской платы;
- проводить подготовку и прием пищи, согласно режиму дня и приему пищи;
- во время приема пищи воспитывать у воспитанников культурно-гигиенические навыки;
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи.

6. Помощникам воспитателей:

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- строго соблюдать правила личной гигиены, осуществлять работу только в головных уборах, специальной одежде и безопасной обуви;
- строго соблюдать график выдачи готовой продукции
- раздачу блюд осуществлять в полном объеме;
- использовать по назначению инвентарь и посуду, следить за наличием маркировки.

7. Воспитателям и помощникам воспитателей организовать доступность питьевой воды воспитанникам в течение всего периода пребывания в МОУ детский сад № 269. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканах в соответствии с графиком питьевого режима. Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте, дном вверх.

8. Запланировать и провести оперативные проверки по вопросам, связанным с организацией питания воспитанников МОУ, пропаганде принципов здорового и полноценного питания детей.

Срок — в течение учебного года.

9. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детский сад № 269

И.Ю. Попова

